

QUESTIONARIO

(Compilare un questionario per ciascuna sede)

Infrastrutture

Denominazione Istituto:
Sede: principale <input type="checkbox"/> dipendente <input type="checkbox"/> _____
Indirizzo
Collegamento a rete RPV? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Marca e modello lettore di badge _____
Tipo lettore di badge nessuno <input type="checkbox"/> banda magnetica <input type="checkbox"/> di prossimità <input type="checkbox"/> orologio marcatempo <input type="checkbox"/> altro <input type="checkbox"/>
Numero di lettori di badge attivi nell'Istituto [_____]
Collegamento lettore di badge Ethernet <input type="checkbox"/> Wi-fi <input type="checkbox"/> altro <input type="checkbox"/> _____
Software utilizzato attualmente per la gestione: _____
Esempio formato di registrazione delle timbrature (vedi file di scarico timbrature) ^(opzionale) _____
Contratto di assistenza hardware e/o software? HD <input type="checkbox"/> SW <input type="checkbox"/> entrambi <input type="checkbox"/> nessuno <input type="checkbox"/>
Costo annuo contratto di assistenza €..... anno di riferimento <input type="checkbox"/> 2010 <input type="checkbox"/> 2011
Osservazioni (segnalare eventuali criticità di qualsiasi genere relative alla gestione del personale) e richieste:

Personale e orari

Addetti ufficio del personale:
n. [_____] Cognome nome _____ tel. _____ Cognome nome _____ tel. _____ Cognome nome _____ tel. _____
Informati per assistenza software:
n. [_____] Cognome nome _____ tel. _____ Cognome nome _____ tel. _____
Num. dipendenti : tot. [_____] I area [_____] II area [_____] III area [_____]
Orari di apertura ufficio: L M M G V S D dalle ore [_____ : _____] alle ore [_____ : _____] L M M G V S D dalle ore [_____ : _____] alle ore [_____ : _____] L M M G V S D dalle ore [_____ : _____] alle ore [_____ : _____]

L M M G V S D		dalle ore []:[] alle ore []:[]	
tipologie di orario:	<input type="checkbox"/> [6.00hx3 + 9.00h x2 ± bp]	<input type="checkbox"/> [7.12h x 5 ± bp]	<input type="checkbox"/> [6.00h x 6 ± bp]
	<input type="checkbox"/> altro – specificare[_____]		
	<input type="checkbox"/> altro – specificare[_____]		
	<input type="checkbox"/> altro – specificare[_____]		
Turnazioni? Orari	[_____]		
	[_____]		
	[_____]		
35 ore []			
Pausa pranzo dalle ore []:[] alle ore []:[]			
Flessibilità in entrata dalle ore []:[] alle ore []:[]			
Tot. dipendenti in part time: [] I area [] II area [] III area []			
tipologia part time e orari:			
1)[V] [O] :	orari _____		
2)[V] [O] :	orari _____		
3)[V] [O] :	orari _____		
4)[V] [O] :	orari _____		
5)[V] [O] :	orari _____		
6)[V] [O] :	orari _____		
7)[V] [O] :	orari _____		
8)[V] [O] :	orari _____		
9)[V] [O] :	orari _____		
10)[V] [O] :	orari _____		
Criticità ipotizzate e/o individuate per l'adozione del sistema: 1)...			
Ipotesi di massima sui tempi necessari all'adozione di Europaweb: mesi []			
OSSERVAZIONI:			